

**SZKOLNY PROGRAM
WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNY**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. WALENTEGO WIDAWCZYKA
w WIDAWIE**

na lata 2017 – 2022

I. WPROWADZENIE

Program wychowawczo-profilaktyczny to zaplanowana praca nad formowaniem osobowości młodego człowieka, to stymulowanie jego rozwoju emocjonalnego i społecznego, rozumianego jako współpraca i współistnienie w grupie społecznej, w taki sposób, który umożliwia rozwój i realizację własnych potrzeb.

Podstawowym i naturalnym środowiskiem społecznym dziecka jest rodzina. Rodzice posiadają pierwotne i największe prawa do wychowania swoich dzieci, więc kierunek działalności wychowawczo- profilaktycznej w naszej szkole nie może być sprzeczny z wolą i przekonaniem rodziców, w związku z tym nauczyciele wspierają rodziców w dziele wychowania i profilaktyki, tym samym nie ponoszą całkowitej odpowiedzialności za to dzieło.

Wychowanie to wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, które powinno być wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki dzieci i młodzieży. (Art.1.pkt.3 Ustawy Prawo Oświatowe)

Profilaktyka to podejmowanie działań, skierowanych do różnych grup, we współpracy z różnymi środowiskami i instytucjami które mają na celu zapobieganie pojawieniu się lub rozwojowi zaburzeń, chorób lub innych niekorzystnych zjawisk społecznych. Działania profilaktyczne prowadzone są na trzech poziomach, w zależności od stopnia ryzyka:

- profilaktyka uniwersalna
- profilaktyka selektywna
- profilaktyka wskazująca

Program wychowawczo - profilaktyczny szkoły dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb naszego środowiska lokalnego i obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.

Chcemy, aby nasza szkoła była bezpieczna, panował w niej klimat sprzyjający pracy uczniów i nauczycieli. Dążymy do tego, aby nasi uczniowie byli kulturalni, odpowiedzialni, komunikatywni, kreatywni i empatyczni, aby panowało poczucie przynależności do grupy (klasy, szkoły i środowiska lokalnego), którą łączą więzi koleżeństwa i przyjaźni.

Chcemy, aby program wychowawczo – profilaktyczny sprzyjał rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartość kultury Europy i świata.

Działania wychowawczo – profilaktyczne są kierowane do uczniów równoległe z ich kształceniem – przekazywaniem wiedzy m.in. podczas zajęć z wychowawcą klasy oraz realizacji treści programowych z wielu przedmiotów. Program będzie realizowany przy współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

II. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

- 1. *Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci.***
- 2. *Rozwijanie kompetencji informatycznych dzieci.***
- 3. *Kształtowanie postaw: obywatelskich, poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, poszanowania dla innych kultur i tradycji oraz zapobieganie wszelkim przejawom dyskryminacji.***
- 4. *Wychowanie do wartości: bezpieczeństwo, dyscyplina, kreatywność, odpowiedzialność, miłość, lojalność, zrozumienie, wspólnota, sprawiedliwość, mądrość, przyjaźń, wiedza, uczciwość, pasja, niezależność, rodzina, rozwój, prawda.***
- 5. *Kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów w tym wyrabianie właściwych nawyków higienicznych, uczenie zachowań bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób.***

Zakładamy, że w wyniku systematycznego, skorelowanego i spójnego oddziaływania wychowawczo-profilaktycznego uda się nam przygotować uczniów do właściwego współżycia z ludźmi. Będziemy dążyć do tego, żeby nasi wychowankowie byli: uczciwi, wiarygodni, odpowiedzialni, wytrwali, wrażliwi na krzywdę innych, kreatywni, przedsiębiorczy, aby nie stosowali przemocy, mieli wysoką kulturę osobistą i gotowość do uczestnictwa w kulturze. Ważne jest też, aby uczniowie przestrzegali zasad zdrowego stylu życia, kształtowali postawy obywatelskie szanujące tradycje i kulturę własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur. Rozwijali swoje zainteresowania i pasje.

III. OBOWIĄZUJĄCE AKTY PRAWNE

- Przepisy wprowadzające prawo oświatowe z dnia 14.12.2016 Dz. U. 2017 poz.60
- Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 Dz. U. 2017 poz. 59
- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017r. poz. 60, 949 i 1292 Karta Nauczyciela.
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
- Program polityki prorodzinnej państwa z dnia 03.11.1999 r.
- Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. nr 120 poz. 526, z późn. zm., art.33).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. z 2001r. nr 61 poz. 624 i Dz. U. z 2002r. Nr 10 poz. 96 oraz Dz. U. z 2003r. nr 146 poz. 1416, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 1999 r. nr 67 poz. 756, z późn. zm. z dnia 2 czerwca 2017r. Dz.U. 2017 poz. 1117).
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. nr 35 poz. 230).
- Uchwała Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 7 maja 1998 r. w sprawie przeciwdziałania i zwalczania zjawisk patologicznych wśród nieletnich (M. P. 1998 nr 14 poz.207)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie zakres prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. 2015 poz. 1249).
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. nr 111 poz. 535).
- Ustawa z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. nr 10 poz. 55, z późn. zm. z dnia 22 lipca 2016r. Dz. U. 2016 poz. 1331).
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 nr 35 poz. 228, z późn. zm. z dnia 23 marca 2017r. Dz. U. 2017 poz. 773).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach

i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532 z późn. zm. z dnia 28 sierpnia 2017r.Dz.U. 2017 poz. 1643).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 poz. 356).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2015 poz. 1113, z późn. zm. z dnia 28 sierpnia 2017r.Dz .U. 2017 poz. 1652).
- Koncepcja Pracy Szkoły oraz Statut Szkoły (ewaluowane na bieżąco zgodnie z rozporządzeniami MEN).
- Szkolny Zestaw Programów Nauczania.

Przy opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły uwzględniono:

- obowiązujące akty prawne;
- dotychczasowe doświadczenia szkoły;
- zebrane od rodziców, uczniów i nauczycieli propozycje dotyczące głównych problemów wychowawczych i profilaktycznych w szkole i środowisku;
- zebrane informacje na temat sytuacji wychowawczej, zagrożeń uzależnieniami w szkole i środowisku;

IV. NAJWAŻNIEJSZE CELE KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ

1. Wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
2. Wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
3. Formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
4. Rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
5. Rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;

6. Ukazywanie wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
7. Rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
8. Wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
9. Wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określanie drogi dalszej edukacji;
10. Wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
11. Kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
12. Zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
13. Ukierunkowanie ucznia ku uniwersalnym wartościom.

V. MISJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. WALENTEGO WIDAWCZYKA W WIDAWIE

Jednym z głównych celów naszej szkoły jest systematyczne podnoszenie jakości pracy we wszystkich obszarach działalności szkoły. W naszej szkole panuje atmosfera przyjaźni i wzajemnej akceptacji. Dokładamy wszelkich starań, aby uczeń czuł się bezpiecznie oraz osiągał sukcesy na miarę swoich możliwości.

Jesteśmy szkołą, która:

- zapewnia wszechstronny rozwój osobowości uczniów uwzględniając ich indywidualne potrzeby,
- rozwija uzdolnienia i zainteresowania uczniów poprzez ofertę zajęć pozalekcyjnych i udział w różnorodnych konkursach,
- upowszechnia zdrowy styl życia kształtując postawy prozdrowotne i proekologiczne,
- wychowuje w duchu patriotyzmu, uczy poszanowania historii narodu i tradycji regionu
- uczy przestrzegania praw człowieka,
- systematycznie tworzy własną historię i tradycje,
- dąży do integracji społeczności uczniowskiej poprzez budowanie atmosfery akceptacji i tolerancji w relacjach uczniów wywodzących się z różnych środowisk rodzinnych , a także w relacjach uczniów niepełnosprawnych,
- dba o właściwy klimat sprzyjający twórczej i efektywnej pracy, dba o dobre relacje między pracownikami szkoły, uczniami i rodzicami,

- wspomaga wychowawczą rolę rodziny współdziałając z rodzicami/opiekunami w procesie kształcenia i wychowania.

Misją naszej szkoły jest wychowanie dziecka świadomego dokonywanych wyborów, wrażliwego i otwartego na środowisko naturalne i społeczne, w jakim funkcjonuje, pewnie poruszającego się w określonym kulturowo i światopoglądowo systemie wartości, odpowiedzialnego, krytycznego, tolerancyjnego i zdolnego do współdziałania.

Nasz absolwent jest przygotowany do następnego etapu kształcenia i dobrze funkcjonuje w otaczającym go świecie.

VI. WIZJA SZKOŁY

Nasza szkoła jest miejscem przyjaznym, bezpiecznym, a jej działalność ukierunkowana jest na ucznia i jego potrzeby umożliwiając mu wszechstronny rozwój osobowości. Szkoła, aby dobrze funkcjonować posiada wizję rozwoju.

GŁÓWNE CELE ROZWOJU:

- wychowanie człowieka kulturalnego ,świadomego swoich wyborów i umiejącego zachować się w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
- aktywna współpraca z rodzicami,
- budowanie szkoły bezpiecznej, przyjaznej uczniom i rodzicom,
- kształtowanie uczniów zasad demokracji i samorządności,
- właściwa współpraca ze środowiskiem lokalnym wszystkich organizacji działających na terenie szkoły,
- unowocześnianie bazy szkoły-wprowadzania najnowszych technologii,
- organizowanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniom,
- objęcie opieką socjalno–materialną uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- propagowanie wiedzy o świecie przy jednoczesnym rozwijaniu tożsamości narodowej.

VII. SYLWETKA ABSOLWENTA SZKOŁY

Działania zawarte w programie wychowawczo – profilaktycznym zmierzają do ukształtowania takiego modelu absolwenta, który niezależnie od indywidualnych cech osobowości, predyspozycji i talentów będzie wyposażony w zespół cech uniwersalnych, warunkujących właściwe funkcjonowanie we współczesnym świecie.

Absolwent szkoły podstawowej prawidłowo funkcjonuje w swoim naturalnym otoczeniu: w domu i w szkole. Ma określony, dość szeroki krąg zainteresowań, którym poświęca swój czas i które to zainteresowania stara się rozwijać. Pozytywnie patrzy na otaczający go świat, siebie i innych ludzi.

ABSOLWENT SZKOŁY PODSTAWOWEJ:

1. Jest odpowiedzialny

- Rozumie potrzebę doskonalenia i rozwijania samego siebie;
- Stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny;
- Dbą o estetyczny wygląd własny i otoczenia;
- Próbuje dokonać samokontroli i samooceny;
- Potrafi odmawiać; jest asertywny;
- Dbą o kulturę słowa.

2. Jest świadomym obywatelem i patriotą

- Szanuje mienie społeczne;
- Wypełnia obowiązki wobec rodziny, szkoły, ojczyzny;
- Aktywnie uczestniczy w życiu demokratycznym społeczeństwa;
- Dostrzega potrzeby własne i innych;
- Niesie pomoc ludziom potrzebującym;
- Kulturuje tradycje rodzinne i narodowe.

3. Jest świadomy własnej wartości

- Potrafi zaprezentować swoje poglądy i bronić ich;
- Wykorzystuje sukcesy i porażki, jako czynniki motywujące do dalszej pracy nad sobą.

4. Jest prawy

- Potrafi odróżnić prawdę od kłamstwa;

- Przestrzega zasad, reguł i norm współdziałania w grupie;
- Potrafi bronić własnej intymności i nie narusza intymności innych;
- Odpowiednio reaguje na niewłaściwe zachowania;
- Szanuje mienie społeczne;
- Poszukuje dobra, prawdy i piękna.

5. Jest otwarty

- Zna zasady komunikowania się i próbuje je stosować;
- Jest gotowy do rozwiązywania problemów w klasie;
- Wykorzystuje możliwości, jakie stwarza mu dom i szkoła.

6. Jest samodzielny

- Potrafi współpracować z dorosłymi w zakresie troski o własne zdrowie;
- Umie wyrażać swoje myśli i przeżycia;
- Potrafi posługiwać się prostymi narzędziami;
- Umie zadbać o zaspokojenie swoich podstawowych potrzeb; (wypoczynek, ruch, aktywność).

7. Jest ciekawy świata

- Potrafi poszukać, ocenić i wykorzystać informacje, jest dociekliwy;
- Poszerza swoje wiadomości dotyczące interesujących go dziedzin.

8. Jest tolerancyjny

- Dostrzega różnice między ludźmi;
- Szanuje poglądy innych;
- Uświadamia sobie prawa swoje i innych.

WIZJA ABSOLWENTA GIMNAZJUM

1. Jest przygotowany do dalszej edukacji

- Planuje, analizuje i ocenia efekty własnego procesu uczenia się;
- Potrafi sprawnie i krytycznie czytać teksty źródłowe;
- Sprawnie wypowiada się i dostosowuje język do intencji wypowiedzi;
- Potrafi redagować różnorodne formy wypowiedzi pisemnej;
- Umie powiązać dzieje państwa polskiego zarówno z historią powszechną, jak i historią lokalnej „Małej ojczyzny”;
- Rozumie mechanizmy anatomiczne, fizjologiczne i ekonomiczne rządzące życiem organizmów;
- Rozumie zjawiska zachodzące w przyrodzie;
- Ma rozwiniętą sprawność rachunkową, umiejętność rozwiązywania problemów praktycznych, dotyczących sytuacji życia;
- Ma rozwiniętą wrażliwość muzyczną i plastyczną.

2. Umie zdobywać informacje z różnych źródeł

- Korzysta ze zbiorów bibliotecznych;
- Wykorzystuje prasę i inne media;
- Korzysta z zasobów Internetu.

3. Zna dwa języki obce na poziomie komunikacji podstawowej.

4. Umie korzystać z komputera.

5. Dbą o własne bezpieczeństwo, zdrowie i środowisko.

6. Jest kreatywny i twórczy.

7. Umie pracować samodzielnie i w zespole.

8. Jest wrażliwy i tolerancyjny.

9. Jest asertywny.

10. Umie podejmować decyzje i podnosić za nie odpowiedzialność.

11. Charakteryzuje się pozytywną postawą wobec swojego ciała i zdrowia.

12. Umie budować swój wizerunek – potrafi wskazać swoje mocne i słabe strony.

VIII. HARMONOGRAM UROCZYŚĆ SZKOLNYCH:

- uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
- pasowanie klas pierwszych,
- Dzień Edukacji Narodowej,
- uroczystość Rocznicy Odzyskania Niepodległości,
- Mikołajki,
- Wigilie klasowe,
- Walentynki,
- Dzień Sportu połączony z Dniem Dziecka,
- klasowy Dzień Chłopaka,
- Dzień Kobiet,
- Jasełka bożonarodzeniowe,
- uroczyste zakończenie roku szkolnego i pożegnanie absolwentów.

IX. UCZESTNICY PROGRAMU WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNEGO SZKOŁY.

Uczestnikami programu wychowawczo – profilaktycznego są:

- rodzice,
- wychowawcy klas,
- nauczyciele,
- pozostali pracownicy szkoły
- uczniowie
- pedagog szkolny

X. ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGROŻENIA

PROCEDURY POSTĘPOWANIA

NAUCZYCIELI W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DEMORALIZACJĄ

- I. Procedura postępowania w przypadku gdy nauczyciel uzyska informację, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.
- II. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
- III. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.
- IV. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.
- V. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.
- VI. Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.
- VII. Zasady postępowania wobec uczniów w szczególnej sytuacji zapewnienia im ochrony w przypadku odmowy powrotu do domu.
- VIII. Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia się do szkoły po dziecko nietrzeźwego rodzica, niezdolnego w ocenie nauczyciela do sprawowania opieki nad dzieckiem.
- IX. Procedura postępowania w przypadku pobicia lub naruszenia godności osobistej dziecka (groźenie, napaść słowna) przez dorosłego.
- X. Procedura postępowania w przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów lub ich palenie na terenie szkoły.
- XI. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia.
- XII. Procedura postępowania dyrektora szkoły w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcę czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole.
- XIII. Procedura postępowania w przypadku przesłuchania przez policję nieletniego zagrożonego demoralizacją i sprawcy czynu karalnego.
- XIV. Procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy (cybermobbingu).

- XV. Procedura postępowania w przypadku groźby zachowania autodestrukcyjnego (w tym zachowania samobójcze i ich zapowiedzi).
- XVI. Procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w sytuacjach dokonania samobójstwa na terenie szkoły i poza nią

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEPRZESTRZEGANIA PRZEZ UCZNIA REGULAMINU SZKOŁY

- A. Procedury postępowania wobec ucznia w przypadku zachowań agresywnych (*bójki, podżeganie do bójek, zachowania niebezpieczne, stwarzające zagrożenie dla zdrowia własnego i innych, posiadanie niebezpiecznych przedmiotów i substancji, używanie ognia, zastraszanie, wymuszanie, wyzywanie, używanie wulgaryzmów, arogancki stosunek do kolegów i pracowników szkoły*).
- B. Procedury zwalniania ucznia oraz usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień.
- C. Procedury postępowania w sytuacji wagarów ucznia.
- D. Procedura postępowania wobec uczniów w przypadku używania telefonów komórkowych, mp3 i innych urządzeń elektronicznych.
- E. Procedura postępowania wobec uczniów w przypadku zniszczenia cudzej własności, bądź mienia szkoły.
- F. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia lub pracownika szkoły.
- G. Procedura postępowania w przypadku karnego przeniesienia do innej szkoły ucznia szkoły podstawowej

DZIAŁANIA ZAPOBIEGAWCZE

1. Procedura rozpoznawania środowiska ucznia. .
2. Procedury postępowania wobec ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń jest zdolny.
4. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń ma trudności w nauce.
5. Procedura kierowania uczniów na zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze.
6. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń jest chory.

PROCEDURY KONTAKTÓW Z RODZICAMI/ PRAWNYMI OPIEKUNAMI
PROCEDURY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW SZKOŁY
W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

SYTUACJE KRYZYSOWE W SZKOLE - WYBRANE ZDARZENIA

- 1. Procedura postępowania w przypadku ewakuacji szkoły**
- 2. Procedura postępowania w przypadku pożaru w budynku szkoły**
- 3. Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego**
- 4. Procedura kontaktowania się z mediami w sytuacjach kryzysowych**

Podstawy prawne stosowanych procedur:

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich z późniejszymi zmianami oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą .
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz.230 z p. zm./
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji
- Zarządzenie Nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997 r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem
- Ustawa z dnia 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996r.Nr 10, poz.55)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r - Prawo oświatowe(Dz. U. 2017r poz. 59)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r – Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 60)
- Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017r w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017r. Poz. 1611)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2003r. Nr 11, poz. 114)
- Statut szkoły
- Program wychowawczy – profilaktyczny szkoły

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DEMORALIZACJĄ

I. Procedura postępowania w przypadku gdy nauczyciel uzyska informację, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

- Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
- Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
- Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności.
- W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
- Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (*specjalistę ds. nieletnich*).
- Podobnie, w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (*rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.*), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

II. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

- Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
- Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i dyrektora szkoły, a sam wraca do swoich zajęć.
- Dyrektor lub wychowawca wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
- Dyrektor lub wychowawca zawiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.
- W miarę możliwości wychowawca, pedagog lub psycholog szkolny ustalają źródło pochodzenia alkoholu lub środka odurzającego oraz świadków mających związek ze zdarzeniem.
- Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
- Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (*specjalisty ds. nieletnich*) lub sądu rodzinnego.

III. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję

przypominającą wyglądem narkotyku.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

- Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz przed ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
- Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
- Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

IV. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyku.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

- Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
- O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców /opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
- W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje przedmioty i odzież należącą do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
- Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

UWAGA:

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - w Polsce karalne jest:

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- wprowadzanie do obrotu środków odurzających;

- udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest **czynem karalnym** w rozumieniu przepisów ustaw o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat.

Z przestępstwem mamy do czynienia jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z Kodeksu Postępowania Karnego. Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny.

V. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

- Niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
- Ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
- Przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
- Powiadamia rodziców ucznia – sprawcy.
- Niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, kradzież itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
- Zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa, (np. ostre przedmioty, przedmioty pochodzące z kradzieży).

VI. Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

- Udziela pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie higienistki, lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
- Niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
- Powiadamia rodziców ucznia.
- Niezwłocznie wzywa policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia

VII. Zasady postępowania wobec uczniów w szczególnej sytuacji - zapewnienia im ochrony w przypadku odmowy powrotu do domu.

1. Po zgłoszeniu przez ucznia odmowy powrotu do domu po zajęciach szkolnych, pedagog rozmawia z uczniem ustalając motywy jego decyzji, zbiera informację o sytuacji rodzinnej, zapisuje dane osobowe ucznia i sporządza notatkę służbową.
2. Pedagog informuje dyrektora szkoły przekazując mu sporządzoną z rozmowy z uczniem notatkę służbową i o zaistniałej sytuacji zawiadamia komisariat policji właściwy dla szkoły. Kopia notatki sporządzonej przez pedagoga pozostaje w dokumentacji szkoły, a jej oryginał przekazuje się policji.
3. Jeżeli rodzice ucznia lub on sam znajduje się pod nadzorem kuratora sądowego, pedagog zobowiązany jest do poinformowania go o przeprowadzonej z uczniem rozmowie i podjętych działaniach.
4. Funkcjonariusz policji po przybyciu do szkoły rozmawia z pedagogiem. Rozmowa z uczniem przeprowadzona jest w siedzibie komisariatu policji w obecności tego samego pedagoga, który przyjął zgłoszenie od ucznia.
5. W zależności od poczynionych ustaleń funkcjonariusz policji nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzinnym sędzią dyżurnym w celu ustalenia dalszego toku postępowania. Spis nazwisk sędziów, dyżurów i numerów telefonów jest przekazywany przez Sąd rejonowy do wszystkich komisariatów policji na początku każdego roku kalendarzowego.
6. Funkcjonariusz policji podejmuje dalsze czynności sporządzając stosowną dokumentację.
7. W przypadku konieczności umieszczenia dziecka w zastępczej formie opieki funkcjonariusz policji wnioskuje o jego przyjęcie sporządzając pisemny wniosek.
8. Należy podjąć wszelkie działania, by dziecko do 10 roku życia zostało przyjęte przez pogotowie rodzinne, do 13 roku życia – przez grupę interwencyjną domu dziecka, a dziecko powyżej 13 roku życia – przez pogotowie opiekuńcze.
9. Informacje o wolnych miejscach w placówkach interwencyjnych dostępne są w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
10. Po zabezpieczeniu dziecka poprzez umieszczenie w placówce interwencyjnej funkcjonariusz policji zobowiązany jest do zawiadomienia rodziców dziecka (opiekunów prawnych).
11. Po sporządzeniu pisemnej informacji o stanie sprawy funkcjonariusz policji przekazuje ją właściwym instytucjom (sąd rodzinny, prokuratura).
12. Wszelkie czynności należy wykonywać z zachowaniem dyskrecji.

Opracowano na podstawie następujących aktów prawnych i wykonawczych:

- Ustawa o Pomocy Społecznej
- Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy
- Ustawa o Policji
- Ustawa o Postępowaniu w Sprawach Nieletnich
- Krajowy Program Niedostosowania Społecznego wśród Dzieci i Młodzieży,

VIII. Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia się do szkoły po dziecko nietrzeźwego rodzica, niezdolnego w ocenie nauczyciela do sprawowania opieki nad dzieckiem.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

- Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia powstrzymuje rodzica przed wyjściem ze szkoły i prosi go o pomoc w skontaktowaniu się z innym członkiem rodziny, który będzie zdolny sprawować właściwą opiekę nad dzieckiem.
- W przypadku trudności w skontaktowaniu się z inną osobą mogącą odebrać dziecko, dyrektor lub pedagog szkolny ma prawo zawiadomić policję.
- Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia zgłasza sytuację pedagogowi szkolnemu, który sporządza notatkę służbową.
- W przypadku powtarzania się takiej sytuacji pedagog szkolny zawiadamia Sąd Rodzinny i Nieletnich.

IX. Procedura postępowania w przypadku pobicia lub naruszenia godności osobistej dziecka (groźenie, napaść słowna) przez dorosłego.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

W przypadku gdy sprawcą jest obcy dorosły / inny rodzic:

- Nauczyciel który jest świadkiem zdarzenia lub otrzymał takie zgłoszenie, zabiera dziecko od dorosłego w bezpieczne miejsce i zapewnia mu opiekę
- Powiadamia o zdarzeniu dyrektora i wychowawcę poszkodowanego.
- W przypadku gdy doszło do fizycznej napaści na dziecko, dyrektor / pedagog szkolny wzywa lekarza do oceny stanu zdrowia dziecka, jeżeli istnieje taka konieczność.
- Wychowawca informuje rodziców dziecka o zdarzeniu.

- W przypadku napaści fizycznej dyrektor/pedagog w porozumieniu z rodzicami poszkodowanego powiadamia o zdarzeniu policję.

W przypadku gdy sprawcą jest rodzic dziecka/ prawny opiekun:

- Jeżeli sprawcą pobicia dziecka jest jego rodzic lub opiekun prawny, to psycholog/ pedagog szkolny przeprowadza rozmowę interwencyjną z rodzicem i sporządza notatkę służbową z rozmowy.
- W przypadku powtórzenia zdarzenia lub nasilenia zjawiska dyrektor / pedagog powiadamia policję lub Sąd Rodzinny.

X. Procedura postępowania w przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów lub ich palenie na terenie szkoły.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

- Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog szkolny, itd.) ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu papierosy, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży) Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji. Odmowa okazania torby wymaga zawiadomienia rodziców przez wychowawcę o uzyskanej informacji na temat palenia papierosów.
- W przypadku znalezienia papierosów nauczyciel zabezpiecza je.
- Przeprowadza rozmowę wstępną z uczniem (nauczyciel interweniujący), przekazuje sprawę wychowawcy klasowemu.
- Wychowawca rozmawia z uczniem o zdarzeniu.
- Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im informację o paleniu papierosów przez dziecko. Przeprowadza rozmowę z uczniem w ich obecności. Zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczegółowego nadzoru nad dzieckiem. Sporządza notatkę o zaistniałym incydencie, którą podpisuje rodzic dziecka.
- W przypadku nasilenia się zjawiska u jednego lub grupy uczniów, wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
- Wychowawca wpisuje punkty ujemne z zachowania w oparciu o przyjęte w WSO kryteria.

XI. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

- Nauczyciel / wychowawca ustala okoliczności kradzieży przez wychowanka.
- Zawiadamia o zdarzeniu pedagoga szkolnego.
- Prowadzi we współpracy z pedagogiem postępowanie wyjaśniające z zachowaniem nietykalności osobistej.
- Wzywa rodziców sprawcy. Po rozmowie sporządza notatkę o zaistniałym incydencie, którą podpisują rodzice.
- W oparciu o Statut Szkoły dyrektor wspólnie z wychowawcą ustala sankcje wobec ucznia i przekazuje rodzicom informację na temat wyciągniętych konsekwencji w stosunku do jego dziecka.
- Sprawca podejmuje zadośćuczynienie poszkodowanemu w kradzieży.
- Wychowawca wpisuje punkty ujemne z zachowania w oparciu o przyjęte w WSO kryteria

XII. Procedura postępowania dyrektora szkoły w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcę czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole.

1. Funkcjonariusz policji przedstawia dyrektorowi szkoły powód przybycia i okazuje się legitymacją służbową.
2. Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policja informuje dyrektora o przyczynie zatrzymania ucznia.
4. Pedagog szkolny sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje wymienionego o przyczynach przybycia i czynnościach jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą np. przesłuchanie, okazanie.
5. Policja informuje rodziców nieletniego lub opiekunów prawnych o wykonywanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły lub komisariatu policji celem uczestniczenia w czynnościach.
6. Dyrektor szkoły informuje telefonicznie rodziców o podjętych działaniach względem ich dziecka przez policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i dostarcza ją do miejsca ich zamieszkania.

7. W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela lub pedagoga szkolnego do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzone w szkole lub jednostce policji.
8. Po wykonaniu czynności policjant za pisemnym potwierdzeniem odbioru przekazuje nieletniego rodzicom lub opiekunowi prawnemu.
9. W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w Policyjnej Izbie Dziecka policjant informuje o tym rodziców i pedagoga szkolnego.

XIII. Procedura postępowania w przypadku przesłuchania przez policję nieletniego z zagrożonego demoralizacją i sprawcy czynu karalnego.

Podstawą prawną do przesłuchania nieletniego przez policję jest **Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich**. Z przepisów Ustawy wynika, że w każdym przypadku nieletniego należy przesłuchać w obecności rodziców lub opiekunów albo obrońcy nieletniego.

Jeżeli zapewnienie obecności tych osób przy przesłuchaniu nieletniego nie jest możliwe, należy wezwać nauczyciela, przedstawiciela Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub przedstawiciela organizacji społecznej zainteresowanej sprawami wychowawczymi np. Komitetu Ochrony Praw Dziecka.

Przesłuchanie nieletniego bez udziału którejkolwiek z tych osób stanowi istotne naruszenie procedury i uzasadnia złożenie zażalenia

XIV. Procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy (cybermobbingu).

Cyberprzemoc – prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego takich jak: SMS, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w Internecie i inne.

Ujawnienie zjawiska cyberprzemocy wymaga podjęcia w szkole konkretnych działań interwencyjnych. Aby interwencja była skuteczna, warto zadbać o następujące sprawy:

- Wprowadzić działania profilaktyczne w szkole – uświadamiające całej społeczności szkolnej (uczniom, rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły) zasady korzystania i zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych.
- Opracować procedurę reagowania w szkole na zjawisko cyberprzemocy.
- Podejmować interwencję w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy.

1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy(cybermobbingu)

Informacja o tym, że w szkole miała miejsce cyberprzemoc może pochodzić z różnych źródeł.

Osobą zgłaszającą fakt prześladowania może być :

- poszkodowany uczeń,
- rodzice,
- inni uczniowie – świadkowie zdarzenia,
- nauczyciele, anonimowe zawiadomienie o aktach cyberprzemocy (cybermobbingu).

2. Ustalenie okoliczności zdarzenia (rodzaj materiału, sposób rozpowszechnienia, ustalenie sprawcy, świadków zdarzenia. Wszystkie przypadki przemocy, a więc także przemocy z wykorzystaniem mediów elektronicznych powinny zostać właściwie zbadane, zarejestrowane i udokumentowane.

- a) Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel nie będący wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora.
- b) Pedagog szkolny i dyrektor wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie.
- c) Do zadań szkoły należy także ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
- d) Warto zadbać o udział nauczyciela informatyki w procedurze interwencyjnej, szczególnie na etapie zabezpieczania dowodów i ustalania tożsamości sprawcy cyberprzemocy (cybermobbingu).

3. Zabezpieczenie dowodów

- a) Wszelkie dowody cyberprzemocy (cybermobbingu) powinny zostać właściwie zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować:
 - datę i czas otrzymania materiału,
 - treść wiadomości,
 - dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
- b) Takie zabezpieczenie dowodów nie tylko ułatwi dalsze postępowanie dostawcy usługi (odnalezienie sprawcy, usunięcie szkodliwych treści z serwisu), ale również stanowi materiał, z którym powinny się zapoznać wszystkie zaangażowane w sprawę osoby: dyrektor i pedagog szkolny, rodzice, a wreszcie policja, jeśli doszło do złamania prawa.

c) Na etapie zabezpieczania dowodów cyberprzemocy, jak również identyfikacji sprawcy warto korzystać z pomocy nauczyciela informatyki.

4. Analiza zdarzenia przy współudziale wychowawcy, pedagoga i dyrektora, podjęcie stosownych działań.

5. Działania wobec sprawcy przemocy, który jest uczniem szkoły:

- Powiadomienie policji lub sądu rodzinnego.
- Rozmowa pedagoga z uczniem-sprawcą przemocy o jego zachowaniu, zobowiązanie ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci.
- Powiadomienie rodziców lub opiekuna prawnego sprawcy.
- Poinformowanie rodziców o dalszym postępowaniu i konsekwencjach wobec dziecka.
- Zawarcie kontraktu: wspólnie z rodzicami opracowanie projektu kontraktu dla dziecka określającego zobowiązania ucznia, rodziców i przedstawiciela szkoły oraz konsekwencje nieprzebrzegania przyjętych wymagań i terminy realizacji zadań zawartych w umowie.
- Zastosowanie konsekwencji regulaminowych zgodnie z WZO wobec ucznia.
- Stały monitoring sytuacji ucznia przez wychowawcę i pedagoga.
- Zapewnienie pomocy psychologiczno--pedagogicznej uczniowi-sprawcy na terenie szkoły bądź w uzasadnionym przypadku można w toku interwencji zaproponować uczniowi (za zgodą rodziców) skierowanie do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.

Gdy sprawca jest nieznany :

- Przerwanie aktu cyberprzemocy (zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału).
- Powiadomienie policji lub sądu rodzinnego.

XV. Procedura postępowania w przypadku groźby zachowania autodestrukcyjnego (w tym zachowania samobójcze i ich zapowiedzi).

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń wykazuje skłonności samobójcze nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację lub własne spostrzeżenia wychowawcy, pedagogowi\psychologowi szkolnemu oraz dyrektorowi szkoły.
2. Wychowawca informuje o swoich spostrzeżeniach rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. Wychowawca ma obowiązek posiadania pisemnego potwierdzenia, że informacja ta została przekazana rodzicom (prawnym opiekunom).
3. Każdy przypadek odmowy współpracy rodziców z pracownikami szkoły powinien być udokumentowany i poświadczony własnoręcznym podpisem rodziców.
4. Uczeń natychmiast zostaje skierowany na indywidualną rozmowę z psychologiem lub pedagogiem szkolnym.
5. Po dokonanej diagnozie pedagog/psycholog ustala metody postępowania z uczniem.
6. Pedagog/psycholog wskazuje rodzicom placówki zdrowia psychicznego prowadzące terapie.
7. Uczeń i jego rodzice pozostają w stałym kontakcie z pedagogiem i psychologiem.
8. Pedagog i psycholog ma obowiązek informować na bieżąco dyrektora o toku spraw.
9. W przypadku, gdy zły stan emocjonalny ucznia utrzymuje się a rodzice nie podejmują żadnych działań, dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji ucznia Sąd Rodzinny.
10. Powyższe procedury obowiązują również, kiedy uczeń podejmował już próbę samobójczą

XVI. Procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w sytuacjach dokonania samobójstwa na terenie szkoły i poza nią

W przypadku uzyskania informacji o dokonaniu samobójstwa przez ucznia należy podjąć następujące kroki:

1. Pracownik szkoły informuje: Dyrektora szkoły, psychologa i pedagoga szkolnego.
2. Dyrektor szkoły:
 - powiadamia nauczycieli,
 - zawiesza zajęcia lekcyjne i organizuje pomoc psychologiczną dla uczniów (po uzgodnieniu z Kuratorium Oświaty),
 - zarządza monitorowanie stanu psychicznego uczniów ze szczególnym uwzględnieniem osób bezpośredniego kontaktu oraz blisko związanych emocjonalnie z denatem, zawiadamia: rodziców (prawnych opiekunów) , Organ Prowadzący, Sąd Rodzinny, Policję.
3. Dyrektor szkoły jest jedyną osobą upoważnioną do kontaktu z mediami.

4. Uczniom wymienionym w punkcie 2 podp.3 dyrektor zapewnia kontakt ze specjalistami z placówek wsparcia zewnętrznego.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEPRZESTRZEGANIA PRZEZ UCZNIĄ REGULAMINU SZKOŁY

A. Procedury postępowania wobec ucznia w przypadku zachowań agresywnych (bójki, podżeganie do bójek, zachowania niebezpieczne, stwarzające zagrożenie dla zdrowia własnego i innych, posiadanie niebezpiecznych przedmiotów i substancji, używanie ognia, zastraszanie, wymuszanie, wyzywanie, używanie wulgaryzmów, arogancki stosunek do kolegów i pracowników szkoły)

1. Rozmowa wyjaśniająca prowadzona przez nauczyciela przedmiotu i wychowawcę; ostrzeżenie przed sankcjami. Wspólne poszukiwanie sposobu naprawy sytuacji.
2. Rozmowa wyjaśniająca oraz udzielenie upomnienia przez wychowawcę klasy z wpisem punktów ujemnych do zeszytu uwag; powiadomienie rodziców/ prawnych opiekunów. Kolejny incydent skutkuje udzieleniem nagany przez dyrektora szkoły oraz wezwanie rodziców/prawnych opiekunów oraz wspólne ustalenie konsekwencji postępowania, np.:
 - Zawieszenie udziału w dyskotekach itp.
 - Zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły
 - Zawieszenie pełnienia funkcji
 - Obniżenie punktacji z zachowania
3. W porozumieniu z pedagogiem i psychologiem szkolnym zaproponowanie form wsparcia oraz podpisanie z dzieckiem i rodzicami kontraktu.
4. W przypadku kolejnego zachowania agresywnego wezwanie rodziców/ prawnych opiekunów i poinformowanie o wyciągnięciu konsekwencji zgodnie ze Statutem Szkoły , w tym możliwości obniżenia zachowania do nagannego (bez względu na ilość punktów).
5. W przypadku powtarzających się zachowań agresywnych, decyzją Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Zespołu Wychowawczego, dyscyplinarne przeniesienie ucznia do innej klasy oraz wezwanie i powiadomienie rodziców/ prawnych opiekunów.
6. W przypadku braku efektów podjętych działań wystąpienie do Sądu Rodzinnego o rozpoznanie sytuacji rodzinnej ucznia lub zawiadomienie policji.

7. W przypadku uporczywie powtarzających się zachowań agresywnych, stwarzających zagrożenie dla innych uczniów oraz niewydolności domu rodzinnego, wystąpienie do Kuratorium Oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły.

UWAGI KOŃCOWE

W każdym przypadku, gdy konflikt dotyczy agresora i ofiary, wychowawca - oprócz konsekwencji wobec agresora – zobowiązany jest do udzielenia wsparcia ofierze.

W zależności od stopnia zachowań agresywnych ucznia można ominąć kolejne kroki procedury i zastosować działania adekwatne do stopnia nieprzestrzegania przez ucznia regulaminu szkoły.

W przypadku rażącego naruszenia szkolnego prawa, sytuacji niebezpiecznych dla zdrowia i życia, zwołuje się Zespół Wychowawczy, który podejmuje odpowiednie kroki.

B. Procedury zwalniania ucznia oraz usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień.

1. Każdą nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych oraz każde spóźnienie usprawiedliwia rodzic/prawny opiekun wpisem do zeszytu korespondencji. Usprawiedliwienia pokazywane są wychowawcy na godzinie wychowawczej, nie później niż 7 dni od przyścia do szkoły; usprawiedliwienie spóźnienia - najpóźniej następnego dnia.
2. O przewidywanej dłuższej niż 14 dni nieobecności ucznia (np. szpital, sanatorium, choroba przewlekła, sytuacja rodzinna) rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są powiadomi wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka ze szkoły.
3. W przypadku nieprzyniesienia przez ucznia usprawiedliwienia w terminie, nauczyciel przypomina o tym obowiązku uczniowi. W sytuacji braku reakcji telefonicznie informuje o tym rodziców/prawnych opiekunów.
4. Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić po pisemnej prośbie rodziców/prawnych opiekunów odnotowanej w zeszycie korespondencji. W przypadku braku pisemnej nauczyciel może zwolnić ucznia po telefonicznym potwierdzeniu.
5. W przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, wpisuje punkty ujemne z zachowania w oparciu o przyjęte w WZO kryteria. oraz niezwłocznie informuje o tym rodzica /prawnego opiekuna telefonicznie lub listem poleconym.

C. Procedury postępowania w sytuacji wagarów ucznia.

1. W przypadku nieprzyniesienia przez ucznia usprawiedliwienia w terminie, nauczyciel przypomina o tym obowiązku uczniowi. W sytuacji braku reakcji telefonicznie informuje o tym rodziców/prawnych opiekunów. W przypadku braku kontaktu telefonicznego – zawiadamia listem poleconym.
2. W razie stwierdzenia wagarów nauczyciel przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą i wychowawczą, poucza o konsekwencjach, w tym obniżeniu punktów z zachowania.
3. W przypadku stwierdzenia kolejnych wagarów wychowawca wzywa rodziców/prawnych opiekunów i w obecności pedagoga przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicami/prawnymi opiekunami. Wspólnie opracowuje się kontrakt, określa sposoby pomocy uczniowi oraz częstotliwość i rodzaj kontroli jego zachowania. Pedagog informuje dyrektora o podjętych krokach wychowawczych.

W przypadku braku kontaktu z rodzicami i braku reakcji na zawiadomienia i wezwania pedagoga z wychowawcą oraz w asyście policji udaje się do domu ucznia.

4. W przypadku braku poprawy sytuacji, dyrektor przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami, ostrzegając o konsekwencjach prawnych.
5. W przypadku dalszego braku realizacji obowiązku szkolnego dyrektor wszczyna postępowanie administracyjne (powiadamia organ prowadzący szkołę) oraz powiadamia Sąd Rodzinny.

W sytuacji przedłużającej się absencji (14 dni) oraz braku telefonicznego kontaktu z rodzicami wychowawca listem poleconym wzywa rodzica do kontaktu ze szkołą w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka w szkole. Po upływie kolejnych 7 dni pedagog z wychowawcą oraz w asyście policji udaje się do domu ucznia i odnotowuje to w formie notatki służbowej. W przypadku braku kontaktu po upływie kolejnych 7 dni dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę oraz sąd rodzinny o nierealizowaniu przez ucznia obowiązku szkolnego.

6. Wychowawca systematycznie przekazuje pedagogowi wykaz uczniów, którzy mają nieusprawiedliwione nieobecności trwające co najmniej 14 dni.

D. Procedury postępowania wobec uczniów w przypadku używania telefonów komórkowych, mp3 i innych urządzeń elektronicznych.

1. W szkole w czasie lekcji i przerw obowiązuje zakaz używania telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego.
2. Telefon komórkowy może być użyty przez ucznia tylko w wyjątkowych sytuacjach losowych po konsultacji z nauczycielem i tylko w jego obecności.

3. W przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego bądź innego sprzętu elektronicznego nauczyciel upomina ucznia. Jeśli upomnienie nie skutkuje nauczyciel dokonuje wpisu do zeszytu uwag punktów ujemnych z zachowania w oparciu o przyjęte w WZO kryteria.

E. Procedury postępowania wobec uczniów w przypadku zniszczenia cudzej własności bądź mienia szkoły.

1. Rozmowa wyjaśniająca z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym bądź dyrektorem szkoły.
2. Powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji.
3. Naprawienie lub odkupienie zniszczonej rzeczy przez ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów w ciągu 7 dni od zaistniałej szkody bądź w terminie uzgodnionym przez zainteresowane strony.
4. W przypadku celowego i świadomego niszczenia cudzej własności nauczyciel wpisuje uczniowi punkty ujemne z zachowania zgodnie z przyjętymi w WZO kryteriami.

F. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia lub pracownika szkoły.

W przypadku naruszenia przez nauczyciela godności osobistej ucznia, prowadzi się wewnętrzne postępowanie wyjaśniające.

1. Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, uczniem, rodzicem (prawnym opiekunem).
2. Włącza w rozmowę wyjaśniającą wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
3. Po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, dyrektor ma prawo zastosować wobec nauczyciela konsekwencje w postaci:
 - upomnienia ustnego /przy pierwszym zdarzeniu/,
 - upomnienia pisemnego /przy powtórnym zdarzeniu/,
 - zawiadomienia rzecznika dyscyplinarnego.
4. Po czynnościach wyjaśniających, stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.
5. W przypadku ewidentnego naruszenia godności osobistej ucznia, dyrektor szkoły niezwłocznie wszczyna procedurę postępowania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi bez prowadzenia wyżej przedstawionego postępowania.

W przypadku naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia prowadzi się wewnętrzzszkolne postępowanie wyjaśniające.

1. Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły, uczniem rodzicem/prawnym opiekunem.
2. Włącza w rozmowę wyjaśniającą wychowawcę klasy i pedagoga.
3. Po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej pracownika szkoły, dyrektor ma prawo zastosować wobec ucznia konsekwencje przewidziane w Statucie Szkoły.
4. Po czynnościach wyjaśniających, stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej pracownika szkoły, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.

Jeżeli postępowanie wewnętrzzszkolne potwierdza powtarzające się wielokrotnie naruszenie godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły, dyrektor ma prawo: wystąpić do Policji – Wydziału ds Spraw Nieletnich lub Sądu Rodzinnego o rozpoznanie sytuacji rodzinnej ucznia.

G. Procedura postępowania w przypadku karnego przeniesienia do innej szkoły ucznia szkoły podstawowej.

1. Jeżeli uczeń, w stosunku do którego zostały wyczerpane wszystkie możliwe kary, a ten nadal dokonuje wykroczeń określonych w Statucie szkoły Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia do innej szkoły
2. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Łódzki Kurator Oświaty.
3. Podstawą wszczęcia postępowania jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu.
4. Dyrektor Zespołu Szkół, po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje zebranie rady pedagogicznej.
5. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być wychowawca klasy, szkolny pedagog. Uczeń może się również zwrócić o opinię do samorządu uczniowskiego.
6. Wychowawca ma obowiązek przedstawić radzie pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy, wychowawca klasy zobowiązany jest zachować obiektywność. Wychowawca klasy informuje radę pedagogiczną o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.
7. Rada pedagogiczna w głosowaniu tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy.

8. Rada pedagogiczna powierza wykonanie uchwały dyrektorowi szkoły.
9. Dyrektor kieruje sprawę do Łódzkiego Kuratora Oświaty.
10. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice lub prawni opiekunowie.
11. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.
12. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji tej nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

DZIAŁANIA ZAPOBIEGAWCZE

1. Procedura rozpoznawania środowiska ucznia.

1. Wymiana informacji na temat poszczególnych uczniów zachodzi między współdziałającymi osobami zatrudnionymi w szkole: dyrektorem szkoły, pedagogiem, nauczycielami, pracownikami biblioteki.
2. Na wniosek dyrektora szkoły informacje uzupełniają osoby zatrudnione poza szkołą, tj.: pracownicy GOPS, Komendy Policji, Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, kuratorzy sądowi.
3. Na podstawie uzyskanych informacji wychowawca sporządza wykaz uczniów:
 - a. zagrożonych demoralizacją,
 - b. trudnych wychowawczo,
 - c. z rodzin wielodzietnych,
 - d. z rodzin rozbitych, niepełnych.
4. W przypadku nagłego wystąpienia problemów ucznia szkoły pedagog szkoły po konsultacji z wychowawcą przeprowadza rozmowę z rodzicami na terenie szkoły w celu ustalenia przyczyn zmiany zachowania ucznia i podjęcia środków zaradczych.
5. W sytuacjach wyjątkowych wychowawca lub pedagog może przeprowadzić wywiad środowiskowy korzystając z asysty pracownika GOPS czy kuratora sądowego. W uzasadnionych przypadkach dyrektor wnioskuje o skierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do Sądu Rodzinnego.

2. Procedury postępowania wobec ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej.

1. Wychowawca klasy na podstawie swoich obserwacji zgłasza do pedagoga szkolnego potrzebę pomocy uczniowi.
2. Pedagog analizuje sytuację ucznia na podstawie przeprowadzonych ankiet, wywiadów i rozmów z rodzicami.
3. Pedagog szkolny pomaga rodzicom w uzyskaniu pomocy z GOPS lub organizuje pomoc na miarę możliwości szkoły (bezpłatne obiady, zwolnienie, z niektórych opłat np. ubezpieczenie).
4. O udzieleniu możliwych form pomocy decyduje pedagog szkolny w porozumieniu z dyrekcją i wychowawcą klasy.

3. Procedura postępowania w przypadku ucznia zdolnego.

1. Nauczyciel przedmiotu lub rodzic (prawny opiekun) pisze wniosek wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły o indywidualny tok nauki przedmiotu, z którego uczeń uzyskuje wybitne wyniki nauczania.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje wniosek.
3. Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna na wniosek rodziców na podstawie przeprowadzonych badań psychologiczno - pedagogicznych wystawia opinię o uczniu ze wskazaniem do indywidualnego toku nauczania przedmiotu.
4. Dyrektor szkoły kieruje wniosek do organu prowadzącego.
5. Organ prowadzący opiniuje wniosek i przyznaje stosowne środki finansowe na prowadzenie indywidualnego toku nauczania z uczniem.
6. Nauczyciel przedmiotu realizuje z uczniem indywidualny program nauczania.

4. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń ma trudności w nauce.

1. Rodzice zgłaszają się na badania do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
2. Nauczyciel języka polskiego wypisuje druk skierowania, jeśli w badaniu pośredniczy szkoła.
3. Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna na podstawie przeprowadzonych badań wystawia opinię o uczniu ze wskazaniem zaleceń zgodnych ze stwierdzonymi dysfunkcjami.
4. Jeżeli rodzic dostarczy szkole opinię lub orzeczenie, są one umieszczane w teczce z dokumentacją Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej.

5. Nauczyciele mają obowiązek zapoznania się z opinią lub orzeczeniem i stosowania zaleceń w nich zawartych.
6. Pedagog szkolny i nauczyciele udzielają pomocy uczniom zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

5. Procedura kierowania uczniów na zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze.

1. Na zajęcia uczniowie kierowani są na wniosek nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.
2. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń może również uczestniczyć w zajęciach kompensacyjno- wyrównawczych prowadzonych przez pedagoga.
4. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych trwa do czasu zlikwidowania braków wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.
5. Za zgodą nauczyciela prowadzącego na zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze w wyjątkowych przypadkach mogą uczęszczać uczniowie, którzy z usprawiedliwionych powodów opuścili część zajęć edukacyjnych.

6. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń jest chory.

1. Lekarz specjalista wystawia dla rodziców diagnozę na piśmie ze wskazaniem nauczania indywidualnego na określony czas.
2. Wychowawca klasy pisze dla rodziców opinię o uczniu.
3. Rodzice piszą wniosek do Poradni Psychologiczno;Pedagogicznej dołączają do wniosku opinię lekarską i opinię wychowawcy klasy.
4. Zespół orzekający Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej wydaje orzeczenie o nauczaniu indywidualnym w domu chorego ucznia.
5. Dyrektor szkoły występuje z wnioskiem do organu prowadzącego o wydanie zgody na nauczanie indywidualne i przyznanie stosownych środków finansowych.
6. Wyznaczeni przez dyrektora szkoły nauczyciele realizują program nauczania przedmiotów w domu chorego ucznia.

PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI/PRAWNYMI OPIEKUNAMI

1. Miejscem kontaktów rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami jest szkoła, w szczególnych przypadkach dom ucznia.
2. Kontakty rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami odbywają się podczas spotkań z rodzicami i wywiadówek. Informacja o terminach zebrań czy innego rodzaju spotkań, a także spis dyżurów (konsultacji) nauczycieli podany jest na stronie internetowej szkoły, w e-dzienniku oraz na tablicach informacyjnych na terenie szkoły.
3. Spotkania odbywają się w formie:
 - Zebrań ogólnych z rodzicami
 - Wywiadówek
 - Rozmów indywidualnych
 - Konsultacji
 - Spotkań w innych terminach zgodnie z potrzebami nauczycieli lub rodziców/prawnych opiekunów.
4. Rodzice/prawni opiekunowie mogą dodatkowo kontaktować się z nauczycielem telefonicznie lub pisemnie przez zeszyt korespondencji
5. W trakcie prowadzonych zajęć szkolnych, a także w ramach dyżurów w czasie przerw nauczyciel nie może przyjmować rodziców/prawnych opiekunów.
6. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów są sale szkolne lub gabinety (pedagoga, logopedy). Informacji o uczniach nie udziela się telefonicznie (z wyjątkiem sytuacji wcześniej uzgodnionych).
7. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo szkoła może wezwać rodziców/prawnych opiekunów w trybie pilnym za pośrednictwem zeszytu korespondencji, telefonicznie lub w formie pisemnej za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
8. Obecności rodziców/prawnych opiekunów na zebraniach potwierdza się podpisem w dzienniku.
9. Każdorazowy ważny kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowawca odnotowuje w dzienniku.
10. Inne pisemne uzgodnienia między szkołą i rodzicami/prawnymi opiekunami (np. kontrakt) dołącza się do dokumentacji wychowawcy lub pedagoga szkolnego.
11. Wszelkie uwagi, wnioski dotyczące pracy szkoły, ocen, zachowania ucznia, rodzice/prawni opiekunowie kierują w następującej kolejności do:
 - wychowawcy

- nauczyciela przedmiotu

a w wyjątkowych przypadkach do:

- Dyrektora Szkoły
- Rady Pedagogicznej
- organu nadzorującego szkołę.

12. O problemach, wynikłych w trakcie kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami, wykraczającymi poza kompetencje wychowawcy, należy niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły, który podejmuje interwencję.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW SZKOŁY W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

SYTUACJE KRYZYSOWE W SZKOLE - WYBRANE ZDARZENIA

- 1. Procedura postępowania w przypadku ewakuacji szkoły**
- 2. Procedura postępowania w przypadku pożaru w budynku szkoły**
- 3. Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego**
- 4. Procedura kontaktowania się z mediami w sytuacjach kryzysowych**

1. Procedura postępowania w przypadku ewakuacji szkoły

1. Alarmowanie o zagrożeniach w budynku szkoły odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania z wykorzystaniem dostępnych środków (dzwonek elektryczny, a w razie braku prądu dzwonek ręczny lub gwizdek).
2. W razie zagrożenia w budynku szkoły sygnałem alarmowym jest sygnał dźwiękowy, trzykrotny, krótki przerywany dźwięk dzwonka.
3. Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor szkoły.
4. Niezwłocznie powiadamia wszystkich przebywających na terenie szkoły za pomocą ustalonego sygnału.
5. Ewakuacja odbywa się zgodnie z opracowaną instrukcją organizacji i przebiegu ewakuacji.

6. Nauczyciel powinien uporządkować grupę w ten sposób, aby bezpośrednio za nim znajdowały się osoby najsłabsze fizycznie, grupę zamykają odpowiedzialni uczniowie, którzy mogą, w razie potrzeby, wesprzeć słabszych.
7. Nie należy bez potrzeby otwierać okien i drzwi.
8. Pomieszczenia opuszczane nie powinny być zamykane na klucz.
9. Po zakończeniu ewakuacji opiekun grupy zobowiązany jest do sprawdzenia listy obecności.
10. W razie podejrzenia, że ktoś mógł pozostać w strefie zagrożonej, należy powiadomić służby ratownicze.

2. Procedura postępowania w przypadku pożaru w budynku szkoły

1. W sytuacji zagrożenia pożarem należy zachować przede wszystkim spokój, ocenić sytuację i podjąć działania zgodnie z obowiązującymi procedurami.
2. Jeżeli zauważy się pożar lub otrzyma informację o pożarze, należy natychmiast zaalarmować wszystkie osoby znajdujące się w bezpośrednim otoczeniu strefy objętej pożarem oraz Państwową Straż Pożarną lub zadzwonić pod numer alarmowy **112**.
3. Należy użyć ustalonego alarmu pożarowego sygnalizowanego przez dzwonek szkolny (3 krótkie dzwonki).
4. O zdarzeniu należy poinformować natychmiast dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
5. Należy bezzwłocznie przystąpić do gaszenia pożaru przy pomocy sprzętu gaśniczego znajdującego się w budynku.

UWAGA!

Nie wolno gasić ognia, którego nie jest się w stanie opanować!

Nie gasi się wodą urządzeń pod napięciem oraz cieczy łatwopalnych!

6. Dyrektor zarządza ewakuację ze strefy zagrożonej. ewakuacja odbywa się zgodnie z procedurami.
7. Do przybycia Straży Pożarnej akcją kieruje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
8. Wszyscy pracownicy muszą bezwzględnie podporządkować się poleceniom kierującego akcją.
9. Dyrektor zleca pracownikowi wyłączenie dopływu gazu.
10. Jeżeli to możliwe, dyrektor poleca usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe, toksyczne, a także cenny sprzęt i urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji itp.
11. Nie należy otwierać – bez wyraźnej potrzeby – drzwi i okien do pomieszczeń objętych pożarem; dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia.
12. Otwierając drzwi do pomieszczeń, w których powstał pożar, należy zachować szczególną ostrożność.

13. Nie należy wchodzić do pomieszczeń objętych pożarem, lecz jeśli to konieczne wchodząc trzeba zachować szczególną ostrożność, w zadymieniu poruszać się w pozycji pochylonej lub na czworakach, blisko posadzki, gdzie jest najwięcej powietrza i lepsza widoczność. Aby nie stracić orientacji należy poruszać się wzdłuż ścian, poręczy; usta zasłonić np. wilgotną chustką.
14. Po przybyciu właściwych służb bezwzględnie należy stosować się do ich poleceń.
15. Dowódcę przybyłych jednostek należy powiadomić o sytuacji i podjętych dotychczas działaniach.

3. Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego

Wtargnięcie napastników do obiektu

1. Poddaj się woli napastników – wykonuj ściśle ich polecenia.
2. Staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych – zwracaj się do uczniów po imieniu – zwiększa szansę ich przetrwania).
3. Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem.
4. Zapamiętaj szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.
5. Staraj się uspokoić dzieci – zapanuj w miarę możliwości nad własnymi emocjami.
6. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia:
 - nie pozwól dzieciom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna,
 - nakaz dzieciom położyć się na podłodze.
7. W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej.

UWAGA! Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.

8. Po zakończeniu akcji:
 - sprawdź obecność dzieci celem upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek - o braku któregośkolwiek dziecka poinformuj Policję,
 - nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu,
 - prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.

Użycie broni palnej na terenie szkoły

W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem:

1. Nakaz dzieciom położyć się na podłodze.
2. Staraj się uspokoić dzieci.

3. Dopilnuj, aby dzieci nie odwracały się tyłem do napastników w przypadku polecenia przemieszczania się.
4. Jeżeli terroryści wydają polecenia, dopilnuj, aby dzieci wykonywały je spokojnie – gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników.
5. O ile to możliwe zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych.

UWAGA! Nie rozłączaj się i staraj się, jeśli to możliwe, na bieżąco relacjonować sytuację.

Po opanowaniu sytuacji:

1. Upewnij się o liczbie osób poszkodowanych i sprawdź, czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia (np. pożaru),
2. Zadzwoń lub wyznacz osobę, która zadzwoni pod jeden z numerów alarmowych
3. Udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym,
4. W przypadku, gdy ostrzał spowodował inne zagrożenie podejmij odpowiednie do sytuacji działania.
5. Zapewnij osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną.

Zagrożenie bombowe

Symptomy wystąpienia zagrożenia:

Podstawową cechą terroryzmu jest to, iż nie ma wyraźnych znaków ostrzegawczych o możliwości wystąpienia zamachu lub są one trudno dostrzegalne.

1. Zainteresowania i uwagi wymagają rzucające się w oczy lub nietypowe zachowania osób, pozostawione bez opieki przedmioty typu teczki, paczki itp., osoby wyglądające na obcokrajowców, osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku, samochody, a w szczególności furgonetki, parkujące w miejscach organizowania imprez i uroczystości.
2. Należy jednak pamiętać, że terrorysta nie zawsze musi być odmiennej narodowości i wyróżniać się z tłumu szczególnym wyglądem.
3. O swoich spostrzeżeniach poinformuj dyrektora szkoły, dyrektor powiadamia odpowiednie służby - Policję.

Postępowanie w sytuacji otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:

1. Dyrektor powiadamia odpowiednie służby - Policję, Urząd Gminy.
2. Jednocześnie przeprowadza ewakuację budynku zgodnie z procedurami
3. Osoba, która przyjęła zgłoszenie lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinna ten fakt zgłosić służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w danym miejscu, dyrekcji szkoły.

Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.

4. Zawiadamiając policję dyrektor podaje następujące informacje:
 - rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot),
 - treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego;
 - numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia, adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej, opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.
5. Wskazane jest uzyskanie od policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.

Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia bombowego:

1. Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor szkoły.
2. Na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
3. Po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
4. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
5. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby”, użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.
6. Pomieszczenie ogólnodostępne (korytarz, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, sprawdzają i przeszukują służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.
7. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
8. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
9. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy opuścić szkołę
10. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.

Jak zachować się po otrzymaniu informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia „bomby”:

1. Podczas działań związanych z neutralizacją „bomby” należy zastosować się do poleceń policji.
2. Ciekawość może być niebezpieczna- należy jak najszybciej oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem. Po drodze należy informować o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę

3. Po ogłoszeniu alarmu i zarządzaniu ewakuacją należy niezwłocznie udać się do wyjścia zgodnie ze wskazaniami administratora budynku lub wskazaniami upoważnionych osób.

Informacja o podłożeniu bomby

1. Jeżeli jest to informacja telefoniczna:
 - słuchaj uważnie,
 - zapamiętaj jak najwięcej,
 - jeżeli masz taką możliwość, nagrywaj rozmowę – jeśli nie – spróbuj zapisywać informacje,
 - zwróć uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle,
 - nigdy nie odkładaj pierwszy słuchawki,
 - jeżeli twój telefon posiada funkcję identyfikacji numeru dzwoniącego – zapisz ten numer.
 - jeżeli jest to wiadomość pisemna, zabezpiecz ją tak, aby nikt jej nie dotykał, przekażesz ją Policji.
2. Po zakończeniu rozmowy niezwłocznie zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych
3. Zaalarmuj dyrektora szkoły
4. Dyrektor informuje Delegaturę Łódzkiego Kuratorium Oświaty w Sieradzu.
5. Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób nie wywołujący paniki!
6. Dyrektor zarządza ewakuację zgodnie z obowiązującą instrukcją
7. Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.
8. Wyłącz lub zleć pracownikowi wyłączenie dopływu prądu.
9. W przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu nie dotykaj go i nie otwieraj.
10. W miarę możliwości ogranicz dostęp osobom postronnym,
11. Dokonaj próby ustalenia właściciela przedmiotu,
12. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

Wykrycie/ znalezienie bomby (podejrzanego przedmiotu)

1. Nie dotykaj podejrzanego przedmiotu.

UWAGA! Jeśli widzisz „bombę” to oznacza, że jesteś w polu jej rażenia.

2. Zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych:
3. Zabezpiecz, w miarę możliwości, rejon zagrożenia w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym – głównie uczniom, nie narażaj siebie i innych na niebezpieczeństwo.
4. Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób nie wywołujący paniki!
5. Zarządź przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.
6. Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.
7. Wyłącz lub zleć pracownikowi wyłączenie dopływu prądu.

8. Otwórz okna i drzwi.
9. Usuń z otoczenia wszystkie materiały łatwopalne.
10. Nie używaj w pobliżu podejrzanego ładunku urządzeń radiowych (radiotelefonów, telefonów komórkowych).
11. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń

Po wybuchu bomby:

1. Oceń sytuację pod kątem ilości osób poszkodowanych i upewnij się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch.
2. Zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych.
3. Udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym.
4. Sprawdź bezpieczeństwo dróg i rejonów ewakuacyjnych, a następnie zarządzaj przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.
5. W przypadku, gdy wybuch spowodował inne zagrożenie, podejmij działania odpowiednie do sytuacji.
6. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

4. Procedura kontaktowania się z mediami w sytuacjach kryzysowych

Sytuacja kryzysowa jest skrajnym odejściem od normy, jest sensacją, którą to media są bardzo zainteresowane. Nie można ich lekceważyć, bo mają duży zasięg i dużą wiarygodność. Image szkoły jest przez to poważnie zagrożone.

1. Dyrektor sam kontaktuje się z mediami lub wyznacza osobę do kontaktu z mediami.
2. Nikt (poza Dyrekcją lub wskazana osobą) z członków rady pedagogicznej ani z pracowników szkoły nie udziela wywiadów.
3. Osoba kontaktująca się z mediami stosuje się do następujących wskazówek:
 - Mówi pierwsza o złych wiadomościach.
 - Jest absolutnie pewna faktów i stwierdzeń, które podaje.
 - Bezwzględnie zachowuje spójność przekazu, logikę i konsekwencję.
 - Nie upublicznia informacji dotyczących bezpieczeństwa, objętych tajemnicą.
 - Analizuje dane.
 - Nie snuje spekulacji, podejrzeń i nie stawia hipotez.
 - Reaguje błyskawicznie i zdecydowanie na plotki dementując je i wykazując ich fałsz lub głupotę.
 - Nie ujawnia nazwisk ofiar zanim nie dowie się o tym rodzina.
 - Zawsze wyraża troskę z powodu strat, cierpień, ofiar, zniszczeń, nawet gdyby były nieuniknione i najbardziej uzasadnione.

XI. OBSZARY W KTÓRYCH BĘDĄ REALIZOWANE ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

- SFERA FIZYCZNA
- SFERA PSYCHICZNA
- SFERA SPOŁECZNA
- SFERA DUCHOWA

XII. EWALUACJA

W ustaleniu czy realizowany program przynosi oczekiwane efekty, niezbędna jest jego ewaluacja. Należy więc kontrolować zarówno przebieg procesu, jak i osiągnięte wyniki. W tym celu będziemy w miarę potrzeb diagnozować potrzeby społeczności szkolnej. Proces powinien być kontrolowany przez bieżące monitorowanie, a uzyskane informacje wykorzystywane do modyfikacji samego programu (jeżeli wystąpi taka potrzeba).

Narzędzia ewaluacji:

- Dokumentacja wychowawców,
- Ankiety skierowana do uczniów, rodziców i nauczycieli i innych pracowników szkoły przeprowadzane w miarę potrzeb
- Rozmowy z uczniami kończącymi szkołę na temat **sylwetki absolwenta** naszej szkoły;
- Analiza trudności wychowawczych, problemów szkolno-środowiskowych i profilaktycznych przeprowadzona przez pedagoga szkolnego, na podstawie danych zebranych od nauczycieli, wychowawców klas, rodziców i uczniów.
- Analiza dokumentów;
- Obserwacje;
- Wywiady z uczniami, rodzicami i nauczycielami;

XII. USTALENIA KOŃCOWE

Za realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Szkoły.

Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły Podstawowej im. Walentego Widawczyka w Widawie na lata 2017-2022 jest otwarty, może być modyfikowany w trakcie realizacji. Program ten podlega monitorowaniu i ewaluacji.

W każdym roku szkolnym we wrześniu zostanie opracowany dokument pt. Założenia do programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły wraz z harmonogramem działań zaplanowanych na dany rok szkolny w formie odrębnego załącznika i dołączony do Programu.

Program Wychowawczo - Profilaktyczny opracował zespół nauczycieli w składzie:

Violetta Popławska- pedagog - przewodnicząca zespołu

Małgorzata Magdziak – Lisowska

Anna Małolepsza

Małgorzata Frąckiewicz

Jolanta Kuśmierk

Elżbieta Rybak

Iwona Koziara

Procedury postępowania interwencyjnego i zapobiegawczego dotyczące zachowania w szkole w sytuacjach szczególnych opracował zespół do spraw bezpieczeństwa.

Program Wychowawczo- Profilaktyczny Szkoły Podstawowej im. Walentego Widawczyka w Widawie

- przyjęto do realizacji przez Radę Pedagogiczną w dniu

- przyjęto uchwałą Rady Rodziców w dniu

Rada Rodziców

Rada Pedagogiczna

