

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W WIDAWIE

Podstawa prawna:

Dokument został opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 843)

PRZEPISY OGÓLNE

1. Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO) określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych oraz w szkołach dla dorosłych.
2. Ewaluację funkcjonowania WSO prowadzi szkolny zespół do spraw oceniania na początku nowego roku szkolnego.

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie Wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie Wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według zasad podanych poniżej;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - e) ustalanie końcoworocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (półrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 2

1. Nauczyciel przedmiotu:

- a) ma obowiązek systematycznie dokonywać oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny;
- b) powiadamia uczniów, z jednogodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości. W ciągu jednego dnia mogą się odbyć nie więcej niż 2 prace klasowe (pisemne sprawdziany), a w ciągu tygodnia - 3 (nie dotyczy to prac klasowych i sprawdzianów przekładanych na prośbę uczniów).

2. Wychowawca:

- a) w czasie zebrań z rodzicami (prawnymi opiekunami) udziela informacji o ocenach w formie ustnej lub w postaci wypisu ocen z dziennika;
- b) dodatkowej ustnej informacji o ocenach udziela, na prośbę rodziców, nauczyciel przedmiotu zaproszony na zebranie;
- c) na prośbę rodziców ucznia informacji o ocenach powinien udzielać nauczyciel-wychowawca lub nauczyciel przedmiotu na przerwie śródlekcyjnej lub po lekcjach nauczyciela.

3. W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy kontroli:

- a) odpowiedzi ustne;
- b) prace pisemne: prace klasowe przewidziane w planie realizacji programu nauczania oraz kartkówki (do 15 minut) obejmujące zagadnienia z trzech ostatnich lekcji, nie wymagają wcześniejszych zapowiedzi i są traktowane jako pisemne odpowiedzi uczniów. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac klasowych w ciągu 2 tygodni od daty ich napisania. Oceny z prac klasowych nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwonym, a prace przechowuje do końca danego roku szkolnego. Uczeń ma prawo do poprawienia każdej oceny z prac klasowych w ciągu 2 tygodni od daty ich oddania po uprzednim uzgodnieniu formy poprawy z nauczycielem. Uczeń nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek jej zaliczenia na zasadach określonych w PSO. Nauczyciel ma prawo postawić z pracy pisemnej ocenę niedostateczną w przypadku, gdy stwierdzi, że uczeń pracuje niesamodzielnie lub korzysta z niedozwolonych źródeł. W tym przypadku uczeń nie ma prawa do poprawienia oceny niedostatecznej;

4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie oceny odbywa się w formie ustnej.
6. Sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne nauczyciel udostępnia uczniowi i jego rodzicom (opiekunom) do domu i zobowiązuje ucznia do zwrotu pracy podpisanej przez rodzica (opiekuna).
7. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz systematyczny udział w zajęciach, a także aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
11. Na zajęciach wychowania fizycznego uczeń może być zwolniony z wykonywania niektórych ćwiczeń na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

STOSOWANE PROCEDURY:

- a) uczeń dostarcza podanie o zwolnienie podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) wraz z opinią wydaną przez lekarza do sekretariatu szkoły;

- b) po podjęciu decyzji przez dyrektora uczeń otrzymuje pisemne potwierdzenie zwolnienia, które przekazuje nauczycielowi danego przedmiotu nauczania oraz rodzicom (prawnym opiekunom);
- c) uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych może przebywać poza szkołą, jeżeli: są to pierwsze lub ostatnie godziny w planie nauczania danej klasy i rodzice (prawni opiekunowie) zaznaczą w podaniu, że przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i czyny ucznia w czasie jego nieobecności w szkole. Nauczyciel w takim przypadku wpisuje uczniowi do dziennika lekcyjnego nieobecność usprawiedliwioną.

§ 3

1. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący - 6;
 - stopień bardzo dobry - 5;
 - stopień dobry - 4;
 - stopień dostateczny - 3;
 - stopień dopuszczający - 2;
 - stopień niedostateczny - 1.
2. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się: w stopniach według skali przedstawionej powyżej z odpowiednim dodaniem znaku "+" lub "-".
3. Za oceny pozytywne uznaje się: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, opuszczający. Za ocenę negatywną uznaje się ocenę niedostateczną.
4. W dzienniku lekcyjnym, w rubrykach dotyczących oceniania można stosować następujące skróty:
 - "nb" - nieobecność ucznia;
 - "np." - nie przygotowany;
 - "u" - ucieczka z zajęć;
 - "nc" - nie ćwiczy.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych:

a) ocenę celującą otrzymuje uczeń:

- którego osiągnięcia edukacyjne znacznie wykraczają poza program zajęć edukacyjnych w danej klasie;
- który samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych (dotyczy oceny z wychowania fizycznego) i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem zajęć edukacyjnych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dobrej dla danych zajęć edukacyjnych;
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

d) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dostatecznej dla danych zajęć edukacyjnych;
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela

e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczającej dla danych zajęć edukacyjnych;
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności

f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń:

- który nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczającej,
- którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie danych zajęć edukacyjnych.

7. Szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele w przedmiotowym systemie oceniania (PSO).
8. Przedmiotowe systemy oceniania muszą być zgodne z WSO.
9. Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane ocen śródrocznych i rocznych:
 - a) w uzasadnionych przypadkach, w ciągu 2 dni od wystawienia oceny przez nauczyciela, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość zwrócenia się poprzez wychowawcę klasy, do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z prośbą o wyznaczenie terminu egzaminu sprawdzającego;
 - b) egzamin powinien się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
 - c) egzamin może mieć formę ustną, pisemną lub zadań praktycznych;
 - d) w egzaminie powinni uczestniczyć: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, inny nauczyciel takich samych lub podobnych zajęć edukacyjnych i wychowawca klasy;
 - e) pytania egzaminacyjne (zadania praktyczne) układają nauczyciele tych samych lub podobnych zajęć edukacyjnych;
 - f) stopień trudności pytań egzaminacyjnych (zadań praktycznych) powinien odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń;
 - g) egzamin uważa się za zdany jeżeli uczeń wykaże się wiadomościami i umiejętnościami na wymaganą ocenę;
 - h) z egzaminu sprawdzającego sporządza się notatkę (w dzienniku lekcyjnym), pod którą podpisują się nauczyciele obecni na egzaminie.

§ 4

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku na zakończenie I półrocza.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w półroczu programowo wyższym, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

STOSOWANE PROCEDURY:

Nauczyciel przedmiotu:

- a) ustnie informuje ucznia o proponowanej dla niego ocenie;
- b) wpisuje ołówkiem ocenę do dziennika lekcyjnego w wyznaczonej do tego celu rubryce;
- c) w przypadku nieobecności nauczyciela wpis w dzienniku dokonuje wychowawca klasy na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela przedmiotu.

Wychowawca klasy:

- a) podaje uczniom proponowane oceny z prośbą o przekazanie informacji o proponowanych ocenach rodzicom.
6. W końcu każdego półrocza w terminie określonym przez dyrektora szkoły nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

STOSOWANE PROCEDURY:

- a) na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy sporządza listę uczniów i przedstawia ją nauczycielom uczącym w danej klasie oraz innym zainteresowanym nauczycielom w celu zaopiniowania;
- b) nauczyciel może wyrazić opinię o uczniu w formie opisowej lub słownie wykorzystując skalę ocen zachowania
- c) ustalając ocenę zachowania ucznia, wychowawca może wziąć pod uwagę także opinię organizacji uczniowskich oraz innych pracowników szkoły;
- d) opinia uczniów może być wyrażona na piśmie lub otwarcie w toku dyskusji;
- e) oceniany uczeń ma prawo do wyrażenia opinii o własnym zachowaniu;
- f) ocenę zachowania ucznia kończącego szkołę zatwierdza się indywidualnie na posiedzeniu rady pedagogicznej dokonując odpowiedniego wpisu do książki protokołów;
- g) przy wystawianiu rocznej oceny zachowania (podobnie jak przy wystawianiu ocen rocznych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych) bierze się pod uwagę osiągnięcia ucznia w całym roku szkolnym (np. sumuje się liczbę godzin nieusprawiedliwionych z pierwszego drugiego półrocza, itp.);
- h) wyjściową oceną do ustalenia oceny zachowania jest ocena "dobra".
- i) roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 5

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

STOSOWANE PROCEDURY:

- a) pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzamin klasyfikacyjny) należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym półroczu (roku szkolnym);
- b) w przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzamin klasyfikacyjny), z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, rada pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
- b) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje egzaminu z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 4.b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

STOSOWANE PROCEDURY:

a) po uzgodnieniu terminu wychowawca sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi szkoły. Na notatce uczeń potwierdza podpisem, że znana mu jest data egzaminu. Po przeprowadzeniu egzaminu dyrektor dołącza notatkę do protokołu.

b) egzamin dotyczący klasyfikacji śródrocznej musi odbyć się nie później niż do 1 marca danego roku szkolnego;

c) egzamin dotyczący klasyfikacji rocznej musi się odbyć najpóźniej w ostatnim tygodniu sierpnia danego roku szkolnego.

d) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w ostatnim dniu danego roku szkolnego.

e) stopień trudności zagadnień (zadań praktycznych) powinien być różny i odpowiadać poszczególnym kryteriom ocen.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w pkt. 2, 3 i 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi :

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:
- a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia o którym mowa w pkt. 4 - skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem przypadku gdy ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
16. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem, gdy ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§ 6

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która :
 - a) w przypadku ustalenia rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa wyżej ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

STOSOWANE PROCEDURY

- a) pisemne zastrzeżenia dotyczące trybu ustalenia wymienionych ocen należy złożyć na

- piśmie do dyrektora szkoły w podanych terminach;
- b) po uzgodnieniu terminu sporządza się notatkę, którą po podpisaniu dołącza się do protokołu;
 - c) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły w ciągu 7 dni od wydania przez niego polecenia.

4. W skład komisji wchodzi:

- a) w przypadku ustalania rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same lub zbliżone zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna
7. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

STOSOWANE PROCEDURY

- a) pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem nieobecności należy złożyć w dniu egzaminu;
 - b) dyrektor wyznacza nowy termin sprawdzianu najpóźniej do 15 września.
9. Przepisy pkt. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 7

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę

§ 8

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (półrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

STOSOWANE PROCEDURY

- a) pisemną prośbę o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym roku szkolnym;
 - b) w przypadku wniosku o dwa egzaminy poprawkowe rada pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów;
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminów z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 3. Egzamin poprawkowy z zajęć laboratoryjnych lub innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń) ma formę zadań praktycznych.
 4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie następnego roku szkolnego.

STOSOWANE PROCEDURY

- a) informację o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych sporządza się na piśmie i pozostawia w sekretariacie szkoły wraz z zagadnieniami egzaminacyjnymi zgodnymi z wymaganiami programowymi na ocenę dopuszczającą;
- b) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne oraz wymogi egzaminacyjne zgodne z wymaganiami programowymi na ocenę

- dopuszczającą, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w ostatnim dniu danego roku szkolnego;
- c) egzamin uważa się za zdany, jeżeli uczeń wykaże się wiadomościami i umiejętnościami na ocenę dopuszczającą.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

STOSOWANE PROCEDURY:

- a) nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) w dniu egzaminu;
 - b) pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 9

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (półroczu programowo najwyższym) oraz roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (półroczach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 10

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

Oznacza, że uczeń:

- zna statut oraz inne regulaminy szkolne i przestrzega zawartych w nich zasad;
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne;
- odznacza się pilnością, sumiennością i aktywnością w nauce;
- rzetelnie pracuje nad pogłębianiem swej wiedzy i doskonaleniem umiejętności, w pełni wykorzystuje czas przeznaczony na naukę;
- aktywnie uczestniczy, w wybranych przez siebie, zajęciach pozalekcyjnych i wychowawczych;
- wywiązuje się z obowiązku terminowego usprawiedliwiania nieobecności;
- bierze udział w konkursach, olimpiadach;

b) postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły;

Oznacza, że uczeń:

- zna historię szkoły;
- szanuje i kultywuje dobre tradycje szkoły;
- dba o honor szkoły oraz współtworzy jej autorytet;
- godnie reprezentuje społeczność uczniowską poza szkołą;
- przejawia troskę o dobre imię szkoły;
- dba o czystość, estetyczny wygląd obiektu;
- szanuje sprzęt oraz wyposażenie klas lekcyjnych;

c) dbałość o piękno mowy ojczystej;

Oznacza, że uczeń:

- dba o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- przestrzega zasad estetyki i etyki językowej, poprzez eliminowanie wulgaryzmów w wypowiedziach swoich i kolegów;
- stara posługiwać się poprawną polszczyzną, przestrzegając zasad komunikacji interpersonalnej;

d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

Oznacza, że uczeń:

- dba o zdrowie swoje i innych;
- nie ulega nałogom: nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających;
- pomaga innym w rezygnacji z nałogu;
- dba o higienę osobistą, estetykę wyglądu oraz czystość otoczenia;
- ma poczucie odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i innych;
- reaguje na przejawy agresji i przemocy;
- przestrzega przepisów BHP;

e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią (np. na wycieczkach szkolnych);

Oznacza, że uczeń:

- przestrzega zasad kulturalnego zachowania się zarówno w szkole jak i poza nią (np. na wycieczkach szkolnych);
- dba o swój wygląd: jest czysty, schludny;
- przestrzega ogólnie przyjętych norm postępowania: jest prawdomówny, uczciwy, życzliwy;

f) okazywanie szacunku innym osobom;

Oznacza, że uczeń:

- okazuje szacunek dorosłym i kolegom;
- szanuje poglądy i przekonania innych ludzi;
- szanuje godność i wolność osobistą drugiego człowieka;
- jest wrażliwy na krzywdę drugiego człowieka;
- postępuje zgodnie z zasadami tolerancji i akceptacji drugiego człowieka;

g) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;

Oznacza, że uczeń:

- jest uczciwy w swoim postępowaniu;
- reaguje na wszelkie przejawy zła;
- postępuje w sposób nie naruszający godności własnej i godności innych;
- angażuje się w działania mające na celu pomoc innym;

h) szacunek dla symboli narodowych;

Oznacza, że uczeń:

- prezentuje postawę patriotyczną;
- w czasie eksponowania symboli narodowych uczeń przyjmuje postawę zasadniczą, śpiewa hymn państwowy;
- ma poczucie tożsamości narodowej i kulturowej;

i) ubiór odpowiedni do okoliczności.

Oznacza, że uczeń:

- dba o swój estetyczny i schludny wygląd;
- ubiera się stosownie do okoliczności, unika wyzywających strojów,

- fryzur, makijażu;
- w wyznaczonych dniach ma obowiązek nosić strój galowy;

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:

a) wzorowe

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- w pełni przestrzega postanowień statutu szkoły i regulaminów szkolnych;
- ma niewiele nieusprawiedliwionych spóźnień;
- nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych;
- wykazuje wzorowy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
- prezentuje wysoką kulturę osobistą, dba o kulturę słowa i estetykę otoczenia;
- ubiera się stosownie do okoliczności;
- uczestniczy w akademiach, apelach i innych uroczystościach szkolnych;
- pomaga słabszym uczniom w nauce;
- w miarę możliwości bierze udział w konkursach (przedmiotowych i innych);
- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, m.in. przez udział w imprezach kulturalno-oświatowych, sportowych, itp.;
- podejmuje różnorodne inicjatywy społeczne na rzecz szkoły i środowiska;
- aktywnie uczestniczy w pracach organizacji szkolnych;
- z szacunkiem odnosi się do tradycji szkoły, nauczycieli i pracowników administracji i obsługi;
- uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, np. kołach zainteresowań;
- swoją postawą pozytywnie wpływa na zachowanie innych uczniów;
- właściwie reaguje na wszelkie przejawy zła;
- **nie korzysta z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły**

b) bardzo dobre

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega postanowień statutu szkoły i regulaminów szkolnych;
- ma nie więcej niż 2 % spóźnień w I półroczu (2% w ciągu roku szkolnego);
- ma nie więcej niż 2 % godzin nieusprawiedliwionych w I półroczu (2% w ciągu roku szkolnego);
- odznacza się kulturą osobistą;
- reaguje na wszystkie przejawy zła;
- uczestniczy w pracach organizacji szkolnych;
- wykazuje duże zainteresowanie nauką i obowiązkami szkolnymi;
- szanuje mienie szkoły, dba o jej estetykę;
- ubiera się stosownie do okoliczności;
- szanuje prawa innych;
- **nie korzysta z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły**

c) dobre

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- w pełni przestrzega postanowienia statutu szkoły i regulaminów szkolnych;

- ma nie więcej niż 3 % spóźnień w I półroczu (3% w ciągu roku szkolnego);
- ma nie więcej niż 4 % godzin nieusprawiedliwionych w I półroczu (4% w ciągu roku szkolnego);
- wykazuje pozytywny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
- właściwie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów;
- odznacza się wysoką kulturą osobistą;
- szanuje mienie szkoły,
- uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- troszczy się o estetykę szkoły i jej otoczenie;
- właściwie reaguje na zło;
- jest ubrany stosownie do okoliczności;
- **nie korzysta z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;**

d) poprawne

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- zwykle przestrzega postanowień statutu szkoły i regulaminów szkolnych;
- ma nie więcej niż 4 % spóźnień w I półroczu (4 % w ciągu roku szkolnego);
- ma nie więcej niż 9 % godzin nieusprawiedliwionych w I półroczu (9 % w ciągu roku szkolnego);
- do zachowania ucznia zgłaszane są czasami uwagi nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły,
- wykazuje pozytywny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
- w niewielkim stopniu angażuje się w życie klasy;
- dąży do poprawy swego zachowania;
- **reaguje na upomnienia nauczycieli dotyczące korzystania z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;**

e) nieodpowiednie

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- systematycznie narusza zasady zawarte w statucie szkoły i regulaminach szkolnych;
- ma nie więcej niż 6 % spóźnień w I półroczu (6 % w ciągu roku szkolnego);
- ma nie więcej niż 15 % godzin nieusprawiedliwionych w I półroczu (15 % w ciągu roku szkolnego);
- demonstracyjnie lekceważy szkołę i zasady współżycia społecznego;
- wulgarnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły;
- pali papierosy oraz sięga po alkohol i narkotyki;
- bierze udział w zdarzeniach będących naruszeniem prawa i godzących w dobre imię szkoły;
- świadomie niszczy mienie szkoły;
- wykazuje agresywne zachowanie wobec otoczenia;
- jest członkiem negatywnych grup nieformalnych;
- podejmuje pewne próby poprawienia swego zachowania;
- **nie reaguje na upomnienia nauczycieli dotyczące korzystania z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;**

f) naganne

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- zastrasza innych uczniów;
- ma więcej niż 6 % spóźnień w I semestrze (6 % w ciągu roku szkolnego);
- ma więcej niż 15 % godzin nieusprawiedliwionych w I semestrze (15 % w ciągu roku szkolnego);
- notorycznie łamie zasady współżycia społecznego;
- nagminnie łamie zasady zawarte w statucie szkoły i regulaminach szkolnych;
- dewastuje mienie szkoły;
- popada w konflikty z prawem;
- wykazuje agresywne zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- pali papierosy i sięga po inne używki;
- wywołuje bójkę;
- używa wulgaryzmów;
- nie szanuje praw innych ludzi;
- jest członkiem negatywnych grup nieformalnych;
- nie podejmuje żadnych prób poprawy swego zachowania;
- **nie reaguje na upomnienia nauczycieli dotyczące korzystania z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;**

Wystąpienie nawet jednego z kryteriów dotyczących oceny nagannej może być podstawą do jej wystawienia uczniowi spełniającemu kryteria pozostałych ocen.

W szczególnych przypadkach rada pedagogiczna upoważnia wychowawcę klasy do niewielkich odstępstw od wyżej wymienionych ustaleń.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;

§ 11

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w ciągu 2 dni od wystawienia oceny zachowania, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość zwrócenia się do wychowawcy klasy z prośbą o zmianę tej oceny.
3. Wychowawca przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej organizuje

spotkanie, w którym uczestniczy oprócz niego samorząd klasowy oraz zainteresowany uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie).

4. Po wysłuchaniu argumentów ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), dotyczących w szczególności innych, nieznanych dotąd osiągnięć pozaszkolnych ucznia, przeprowadza się tajne głosowanie. W głosowaniu bierze udział wychowawca i członkowie samorządu klasowego.
5. W przypadku korzystnego dla ucznia wyniku głosowania, wychowawca podnosi ocenę zachowania ucznia.
6. Ocena ustalona w wyniku przedstawionego wyżej postępowania nie może być niższa od wcześniej proponowanej przez nauczyciela
7. Ze spotkania sporządza się notatkę (w dzienniku lekcyjnym), pod którą podpisuje się wychowawca i członkowie samorządu klasowego uczestniczący w tym spotkaniu.

§12

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania opiniuje Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Wszystkie sprawy szczegółowe nieregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor szkoły. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
4. Wewnątrzszkolny System Oceniania dostępny jest do wglądu uczniów, rodziców i nauczycieli u Dyrekcji Szkoły, w pokoju nauczycielskim i na stronie internetowej Zespołu Szkół w Widawie.

**Wewnątrzszkolny System Oceniania Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Widawie
został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej
na posiedzeniu w dniu 26.08.2015r.**